

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Incarico Attuale
E-mail istituzionale

MASSIMO FILIPPI

22/04/1959

**Responsabile Settore Produzione Ruoli e Documenti
Direzione Produzione**

massimo.filippi@agenziaiscossione.gov.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 2005 DIRIGENTE DIREZIONE OPERATIVA (CNC)
DA GENNAIO 1998 RESPONSABILE CED DIREZIONE OPERATIVA (CNC)
1997 RESPONSABILE TECNICO PROGETTO VERSAMENTI UNIFICATI (CNC)
1995 RESPONSABILE TECNICO ACCENTRAMENTO CED (CNC)
1993 NOMINATO FUNZIONARIO (CNC)
DAL 1981 AL 1992 PROGRAMMATORE, OPERATORE, SCHEDULATORE, SISTEMISTA (CNE/CNC)

Agenzia Entrate Riscossione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2013 - Codice degli Appalti RUP e DEC
2011 - Corso Lean Six Sigma
Marzo- Giugno 2004 - Corso FGA Executive Programme
Dal 1981 al 2003 - Vari corsi di formazione professionale IBM

ALTRE LINGUA

INGLESE LIVELLO BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

- Capacità di pianificazione e coordinamento, in coerenza con i criteri organizzativi ed i processi complessivi aziendali, a garanzia dell'efficienza, dell'efficacia e della qualità dei processi produttivi, del rispetto della normativa vigente e dei livelli di servizio delle attività istituzionali legate all'elaborazione, stampa e postalizzazione dei documenti esattoriali.
- Capacità di gestione e amministrazione di servizi e progetti IT e di risorse umane.
- Capacità di gestione dei contratti dei servizi di stampa e recapito dei Documenti Esattoriali.
- Capacità di leadership e problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

- Conoscenza e capacità di analisi dei processi di elaborazione e stampa dei Documenti Esattoriali e delle infrastrutture IT a supporto.
- Conoscenza della norma ISO 9001:2008 e della sua applicazione in processi produttivi aziendali.

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni di legge, attesta la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum ed acconsente al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Dlgs 196/2003 e s.m.e.i..

Firma agli atti